

Best of PowerPoint Excellence

Findet auch
online statt

ZIELGRUPPE

Alle, die PowerPoint-Präsentationen erstellen, insbesondere Assistentinnen, Sekretärinnen, Projektassistentinnen, Marketingmitarbeiter, Trainer, Berater und Consultants

ZIELSETZUNG

Sie müssen Präsentationen für sich oder jemand anderen erstellen? Sie fragen sich, wie kann ich schneller werden? Wie kann ich kreativer sein und bessere Folien erstellen? Wo bekomme ich Ideen für meine Folien her? Wie gehe ich vor? Wie kann ich meine Präsentationen professioneller und moderner gestalten? Welche Funktionen gibt es in PowerPoint, die mir helfen? In diesem Seminar lernen Sie viele Ansätze, die Ihnen bei den oben gestellten Fragen helfen.

In diesem 1-Tages-Intensiv-Training lernen Sie den „Allrounder“ PowerPoint kennen: von Aufzählungen/ Hervorhebungen über Animationen bis hin zu hollywoodreifen Effekten. Von Effizienztechniken bis hin zu innovativen KI Techniken. Sie erhalten aber nicht nur einen Überblick, sondern können das Wissen direkt in Ihre eigenen Präsentationen umsetzen.

NUTZEN

SIE LERNEN:

1. in kürzester Zeit professionelle und trendorientierte Folien und Präsentationen zu erstellen
2. Alternativen zu langweiligen Aufzählungen und textlastigen Folien kennen,
3. mit gezielten Effekten Folien aufzuwerten,
4. durch professionelle Animationen Akzente zu setzen,
5. die aktuellen Präsentations- und Designtrends kennen und einzusetzen
6. aus der eigenen Präsentation live eine perfekte Präsentation zu erstellen, die direkt im Unternehmen eingesetzt werden kann.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

PREISE

NORMALPREIS: 790 Euro zzgl. MwSt.

INHALTE

9:00 – 10:00 Uhr

Rapid Slidecreation – Reduzieren Sie bei der Folienherstellung Ihre Bearbeitungszeit um bis zu 80% bei steigender Qualität.

- Die wichtigsten Tastenkürzel nutzen und gezielt anwenden
- Predesign Charting gezielt anwenden

10:00 – 10:30 Uhr

Aufzählungen Teil 1: Vom Text zum Bild - Wandeln Sie langweilige Textaufzählungen in ansprechende wirkungsvolle Folien

10:30 – 10:45 Uhr Pause

10:45 – 12:30 Uhr

Aufzählungen Teil 2:

- Vorher-Nachher-Beispiele
- Alternative Bulletpoint – Aufzählungen hochwertig gestalten
- Hervorhebungen interessant gestalten:
- Spot-Technik, Framing/Pointing, weitere Techniken

12:30 – 13:30 Uhr Mittag

13:30 – 14:00 Uhr

KI Prompts und Tools

- Einstieg in KI Techniken für PowerPoint
- Wie kann mir die KI helfen, bessere Präsentationen schneller zu erstellen

14:00 – 15:00 Uhr

Premium Foliendesign – Werten Sie Ihre Folien mit Profi-Tricks auf

- Einsetzen von Glanz und anderen Effekten
- Erzeugen von Folienbrillanz mittels Chartstyles

15:00 – 15:15 Uhr Pause

15:15 – 15:45 Uhr

Hollywood-Effekte – Mit begeisternden Animationen die Aufmerksamkeit steigern

- Tolle Animationseffekte kennenlernen

15:45 – 16:15 Uhr

Aktuelle Präsentationstrends – Bleiben Sie up to date

- Foliendesign und Inszenierungen
- Praktische Umsetzungen

16:15 – 17:00 Uhr

Kreative Ideen für Ihre eigene Folien

- Gemeinsam mit Ihnen optimieren wir Ihre mitgebrachten Präsentationen und erstellen live eine perfekte Präsentation.
- Learning by Doing: Einzelne PowerPoint-Folien werden zunächst analysiert und dann bearbeitet.