

Best of Presentation Excellence Vertiefermodul I

PowerPoint-Effizienztechniken & Ideenworkshop

Findet auch
online statt

ZIELGRUPPE

Alle, die PowerPoint-Präsentationen erstellen, insbesondere Assistentinnen, Sekretärinnen, Projektassistentinnen, Marketingmitarbeiter, Trainer und Berater.

ZIELSETZUNG

idieses Training ist für Teilnehmer entwickelt, die viel mit Zahlen, Daten, Fakten arbeiten und ansprechende und professionelle Präsentationen aus zahlen- und textlastigen Inhalten erstellen. Es richtet sich an Teilnehmer, die nach Ideen und Inspirationen für die Präsentationsgestaltung suchen. Es geht um das ansprechende Darstellen von Tabellen, Diagrammen, Organigrammen, Agenden, wie Sie trendige Infografiken erstellen und wie Sie mit smavlibs Zeit bei der Folienerstellung sparen.

NUTZEN

SIE LERNEN:

1. in kürzester Zeit professionelle und trendorientierte Diagramme und Tabellen zu erstellen,
2. trendige Infografiken zu erstellen,
3. effizient mit Ihrem Folienmaster zu arbeiten,
4. aus der eigenen Präsentation live eine perfekte Präsentation zu erstellen, die direkt im Unternehmen eingesetzt werden kann.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- gute Grundkenntnisse in PowerPoint
- Teilnahme am Seminar „Best of PowerPoint Excellence“
- eigenes Laptop mit mindestens PowerPoint 2013 (Windows PC) oder optimal Office 365 (Windows PC oder MAC)*

* Bei Bedarf stellen wir Ihnen ein Laptop zum Mietpreis von 60 Euro netto pro Tag zur Verfügung.

PREISE

NORMALPREIS: 790 Euro zzgl. MwSt.

INHALTE

9:00 – 10:30 Uhr

Zeitspartricks - Richtig mit dem Folienmaster umgehen

- Unterschied Foliendesign und Folienlayouts kennen,
- Verschiedene Präsentationen effizient zusammenführen,
- Folienmaster und Folienlayout zielgenau anpassen,
- Kopf- und Fußzeilen schnell und clever nutzen,
- Farben und Designeffekte geschickt anwenden,
- mit 32 Voreinstellungsparametern (Presettings) schneller zum Ergebnis kommen,
- Fehler in Präsentationen beheben.

10:30 – 10:45 Uhr Pause

10:45 – 11:30 Uhr

smavlibs – Zeit sparen mit Foliensets

- smavlibs kennenlernen und konfigurieren,
- Das richtige Preset wählen und anwenden,
- Das schnelle Bearbeiten und Erstellen mit smavlibs.

11:30 – 12:30 Uhr

Zielgenauer Import von Excel-Tabellen und Excel-Diagrammen

- Die vier Basis-Techniken kennen und anwenden,
- Einsatz, Nutzen, Vor- und Nachteile kennen,
- Spannende Anwendungsfälle.

12:30 – 13:30 Uhr Mittag

13:30 – 14:30 Uhr

Diagramme – Fakten ansprechend darstellen

- Diagramme schneller und einfacher bearbeiten,
- Visualisierungsideen für Diagramme kennen und einsetzen,
- vom Diagramm zur trendige Infografik.

14:30 – 15:00 Uhr

Tabellen – Pfiifige Ideen rund um die Darstellung von Tabellen

- Tabellen schneller und einfacher bearbeiten
- interessante Anwendungsmöglichkeiten für Tabellen
- Visualisierungsideen für Tabellen kennen und einsetzen

15:00 – 15:15 Uhr Pause

15:15 – 16:00 Uhr

Organigramme und Agenden – Strukturen und Hierarchien interessant darstellen

- Organigramme richtig aufbauen und spannend präsentieren
- Tipps und Tricks zur Handhabung
- Agenden interessant und wirkungsvoll aufbauen

16:15 – 17:00 Uhr

Learning by Doing: Kreativ-Ideen für Ihre Folien - Wir optimieren Ihre mitgebrachten Präsentationen und erstellen live perfekte Präsentationen auf Basis Ihres Folienmasters

- Der Trainer überarbeitet live mit Ihnen die Präsentationen und gibt Tipps zu deren Optimierung
- Einzelne PowerPoint-Folien werden zunächst analysiert und dann bearbeitet.